

دليل الباحث في إعداد الورقة العلمية للنشر في مجالات عالمية في مجال من المجالات

³ الاسم الكامل،¹ الاسم الكامل،² الاسم الكامل،

¹ القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،

² القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،

القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،³

الملخص

المجلة وإن كانت ثمة موافقة علمضمون البحث؛ حيث إن كلاً من الشكل والمحتوى ضروري للنشر النهائي.

الكلمات المفتاحية:

دليل الباحث، الورقة العلمية، القالب، توصيف الورقة، تسليم ورقة للنشر، الترجمة العربية.

الملخص معنى بتقديم نبذة عامة عن الورقة. يكتب الملخص في أقل من 150 كلمة، لا تكتب هامش أو مصادر في الملخص، ولا يتضمن المخلص المعادلات أو نصوص واقتباسات. يجب الالتزام -عنبالية تامة واهتمام- بالمعاني والأفكار والأساليب الفنية التي ستوصف فيما يأتي. حيث إن ذلك سيساعدنا في الفنية والشكلية لن يكتب لها النشر في

1. المقدمة

تقبل المجلة الأوراق العلمية باللغة العربية والإنجليزية، ويشترط الجودة اللغوية، والتزام قواعد اللغة والأسلوب اللغوي الصحيح في الكتابة. ومن أراد الكتابة باللغة العربية أو الإنجليزية وهي ليست لغته الأم، أو لا يتقنها تماماً أو يرى أن الورقة بحاجة إلى تحسين لغوي فينصح بإرسالها إلى مدقق لغوي، أو يتعاون مع كاتب مساعد أو كاتب ثانٍ في عملية التدقيق والمراجعة اللغوية قبل إرسال النسخة في صورتها النهائية إلى المجلة. وترسل إلى المجلة الورقة العلمية في نسختها النهائية بعد دمج المجهود المتنوعة للباحثين؛ استعداداً لإخراجها في العدد مباشرة دون تغيير أو تصرف من المحررين. وهذا الملف الذي أنت في صدد قراءته بمثابة دليل تطبيقي لما يجب أن تكون عليه ورقتك، وهو القالب الذي يجب الالتزام به في كتابة ورقتك

يتطلب اختيار نوع الخط من نمط Traditional Arabic وحجم 14 نقطة، ونفضل استعمالات مسافات مختصرة بين الأسطر بدلاً من حجم النقاط الصغيرة. يجدر بالذكر أن بعض البرامج تظهر القالب فيما يتعلق بعض المعادلات الرياضية أو الآيات القرآنية بشكل مائل مع تنقيط علوية أو سفلية، أو على نمط معين بخط صغير أو مغایر. فلا بأس بذلك، فهو مقبول لدى المجلة.

2. العناوين والهامش

يجب أن تكون العناوين الرئيسية في مركز العمود بخط غامق وبدون التسطير، كما يجب ترقيم العناوين، على سبيل المثال، فالعنوان الموضوع أعلى هذه الفقرة) 2. العناوين والهامش (يعتبر عنواناً رئيسياً.

الرسوم التوضيحية أو الصور: يجب أن تكون جميع الرسوم التوضيحية أو الصور النصافية واضحة باللون الأبيض والأسود، ويرجى توفير أفضل نوعية من الرسوم التوضيحية أو الصور ما أمكن.

2.2 الحواشي: يجب أن تكتب الحواشي دون التباعد بين الأسطر في أسفل الصفحة والعمود التابع لموضع الاستشهاد ، بل ينبغي ألا تورد الحواشي إلا نادرة.

3. متطلبات الجداول والأشكال والمعادلات

3.1 الجداول والأشكال

لإدراج الجداول أو الأشكال، يرجى لصق البيانات وفق الآتي:
يتطلب ترقيم جميع الجداول والأشكال ترقيماً تسلسلياً (1.2.3 إلخ)، كما يتطلب وضع العنوان التوضيحي تحت الشكل المدرج ("عنوان الشكل"، وفوق الجدول المدرج ("عنوان الجدول") بحجم الخط 8، مع استخدام النمط المحدد من أمثلة العنوان التوضيحي أدناه.

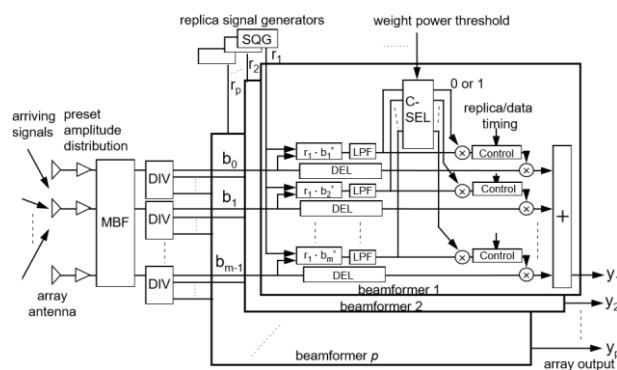
2.1 العناوين الفرعية

يجب أن تكون العناوين الفرعية وفق ما وضّح أعلى هذه الفقرة 2.1 العناوين الفرعية (، كما يجب أن توضع في سطر منفصل بجهة الأيمان في هامش الصفحة. يعتبر العنوان الموضوع أعلى هذه الفقرة نموذجاً لما ينبغي أن يكون عليه العنوان المتفرع من العنوان الفرعي.
العنوان: يجب أن يترکز العنوان في أعلى الصفحة الأولى، وينبغي أن يكون الخط مميزاً بمقدار 16 نقطة، كما يجب أن يكون الخط غامقاً من نوع الخط Traditional Arabic

أسماء المؤلفين وعناوينهم: يجب أن تكون أسماء المؤلفين وعناوينهم تحت العنوان الرئيسي، كما يجب

الكلمات المفتاحية: تتراوح الكلمات المفتاحية ما بين 4 و 6 كلمات ، ويجب أن تكون بعد "ملخص الورقة" مباشرةً في سطر منفصل ("الكلمات المفتاحية" يعتبر عنواناً فرعياً تابعاً لـ "ملخص الورقة").

جدول 1: مواصفات الhamash



الخط العربي	A4PAPER	الهوامش/الخلفات
14.5 مليم (0.58)	5.18 مم متر	يسار
13 مليم (0.51)	18 م	يمين

شكل 1: تصميم الشعاع المقترن

1. طعيمة، أحمد رشدي والنافقة، محمود كامل ويونس، فتحي تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، القاهرة: مكتبة الإرشاد للنشر والتوزيع(2000) .
2. طعيمة، أحمد رشدي، "قياس مقوية الكتاب للقارئ غير العرب : اختبار التتممة " مجلة علمية سنوية للتربية ، عدد 2، 1979م، ص ص 56 - 78 .
3. بادي، خالد غسان، "عوامل السهولة والصعوبة في قياس مقوية الكتاب المقرر لدى طلاب الثانوية العليا" رسالة دكتوراه، كلية التربية، جامعة عين شمس مصر ، 1979 م .
4. الخطيب، محمد "مدخل لتطبيق معايير ونظم الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية" ، ورقة عمل مقدمة في اللقاء السنوي الرابع عشر - الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستان)، المرودة في التعليم، القصيم 15-16 مايو 2007م، المجلد 2، ص 198 .

المؤلف الأول: إدراج البيانات الشخصية للمؤلف الأول على حد الأقصى فقرة واحدة على أن يحتوي ذلك ما يلي:

قائمة المؤهلات العلمية والخبرات المهنية وفق التسلسل التاريخي متضمن ذلك وظيفته الحالية، وبيان العضوية في مجالات ومؤتمرات، وبيان العضوية في مجاله المهني، وإنجازاته العلمية، وجوائزه لأفضل بحث، وتمويل الأبحاث الخاصة به، ومنشوراته العلمية (عدد الأوراق، وعنوان الكتب المطبوعة "المنشورة") و المجال اهتماماته الحالية في البحث، وبيان العضوية في هيئات الاحترافية المتخصصة . لا داعي من إدراج أي بريد الكتروني مع البيانات المذكورة.

المؤلف الثاني: تدرج البيانات الشخصية للمؤلف الثاني على أن يشمل ذلك مؤهلاته العلمية، ووظيفته الحالية، إضافة إلى إنجازاته العلمية . لا داعي من إدراج أي بريد الكتروني

2.3 المعادلات:
ينبغي أن تكون مرقمة على التوالي في جميع أبعاد النص. ويجب وضع أرقام المعادلة بين قوسين ومسح الصحيح أو الأيمن. و يجب أن يشار إلى المعادلة X. (في النص حيث X هو رقم المعادلة. لمعادلة خطوط متعددة، ويجب وضع الرقم في السطر الأخير).

4. الخاتمة

وتحذر الإشارة إلى أن رونقة المجلة ترجع إلى مدى تنظيم ورقتك، فكلما كانت ورقتك في صورة جيدة ، طلت المجلة جيدة ومقبولة. ولكل منا جزيل الشكر على حسن تعاونك وإسهاماتك.

الملاحق

يتطلب إدراج الملاحق – إن وجدت- قبل الكلمة الاعترافية والتقديرية (كلمة الشكر والتقدير).

الاعتراف والتقدير

يرجى إدراج كلمة الاعتراف والتقدير – إن وجدت- تحت العنوان الرئيسي الموحد فقط وإن تعددت الأفراد أو الجهات التي توجه إليهم الكلمة. ويرجى تجنب أمثلة العبارة الآتية "أحدنا (س.ب.) يود أن يشكر.....) فبدلاً من ذلك، اكتب مثلاً " يقدم المؤلف (الإسم) شكره وتقديرهإلخ..." ويمكن إدراج جهة التمويل أو الدعم في الكلمة الاعترافية.

المراجع

ملاحظة: يكتب المراجع بالحروف اللاتينية

MIJEPS | MAY 2021 | ISSUE 3

مجلة جامعة المدينة العالمية للعلوم التربوية والنفسية /

العدد الثالث) مايو 2021م الترقيم الدولي e-ISSN: 2773-451X